

**BELEIDSPLAN 2017-2020**

**PAROCHIËLE CARITAS INSTELLING**

**PAROCHIE PAUS JOHANNES XXIII**



**september 2016**

## Inhoudsopgave

|   |   |
|---|---|
| Inhoudsopgave .....   | 2 |
| 1. Inleiding.....   | 2 |
| 2. Missie en visie .....  | 2 |
| 2.1 Missie .....  | 2 |
| 2.2 Visie .....   | 3 |
| 3. Organisatie.....   | 4 |
| Het centrale PCI-bestuur vergadert maandelijks, de lokale werkgroepen kennen een eigen vergaderschema dat is afgestemd op de lokale behoeften. .... | 4 |
| Twee keer per jaar is er een gezamenlijk overleg tussen het centraal bestuur van de PCI en de lokale werkgroepen.....                               | 4 |
| 4. Planning en prioriteiten .....   | 4 |
| 5. Financieel beleid en beheer .....  | 5 |
| 5.1 Beleid .....  | 5 |
| 5.2 Beheer .....  | 6 |

## 1. Inleiding

Dit beleidsplan van de Parochiële Caritas Instelling (PCI) behorend bij de Parochie Paus Johannes XXIII beschrijft de missie en visie, plannen en het financiële beleid van de PCI voor de komende jaren. In hoofdstuk 2 wordt de Missie en Visie van de PCI beschreven. Dit is de leidraad voor de handelingen en activiteiten van de PCI. In hoofdstuk 3 wordt de organisatievorm van de PCI beschreven. In hoofdstuk 4 wordt de nadere invulling van de missie en visie omschreven inclusief de belangrijkste prioriteiten hierin. Ten slotte beschrijft hoofdstuk 5 het financiële beheer en beleid. Naast dit beleidsplan heeft de PCI een Huishoudelijk Reglement waarin de taken en verantwoordelijkheden van het PCI bestuur en de lokale caritas werkgroepen zijn beschreven.

## 2. Missie en visie

### 2.1 Missie

De *Missie* van de PCI is zoals ook verwoord in art. 1.1 van het algemeen caritasreglement: "Het vanuit christelijke overtuiging gestalte geven aan de opdracht van de Kerk om dienstbaar te zijn aan de samenleving door aandacht te wijden aan de concrete noden en behoeften van personen en groepen van personen en daardoor bij te dragen aan het bevorderen van sociale rechtvaardigheid."

*Dienstbaar* vertalen wij met: we doen het samen met andere hulpgevendende groeperingen die dicht bij de specifieke doelgroepen en onze organisatie staan.

*De samenleving* vertalen wij met: ons werkgebied is de hele samenleving waarbij de nadruk op het werkgebied van de parochie ligt.

Concrete noden en behoeften vertalen wij met: het geven van financiële en/of (im)materiële steun.

## 2.2 Visie

De *Visie* van de PCI is:

- Naast het verlenen van financiële en (im)materiële steun aan individuen en groepen een actieve rol spelen in:
- het signaleren van deze behoeften en noden en
- het stimuleren van betrokkenheid en
- het tonen van solidariteit met noodlijdenden in de samenleving
- door netwerken te zoeken in en buiten de parochie zodat we gezamenlijk werken aan meer rechtvaardigheid.

De PCI is hiermee een instrument van de parochie, met als doel de dienstbaarheid van de parochie aan de samenleving mede gestalte te geven. Zij werkt hierbij samen met de parochiële verantwoordelijken voor diaconie.

De aandachtsgebieden waarop onze PCI zich hoofdzakelijk zal richten zijn:

- Maatschappelijk isolement: zieken, ouderen, gehandicapten, buddy-projecten, inloophuizen;
- Solidariteit bij acute materiële nood;
- Verarming: daar waar sociale zekerheid tekortschiet;
- Nieuwkomers in onze gemeenschap: activiteiten rond vluchtelingen, asielzoekers, illegalen, de multiculturele samenleving, discriminatie en racisme;
- Jongeren: betrekken bij de samenleving.

Voorbeelden van de werkwijze die de PCI hanteert, zijn:

- Het informeren van lokale geloofsgemeenschappen over noden door bijv. publicaties;
- Contacten en samenwerking met maatschappelijke instellingen en hulpverleners;
- Ondersteuning van plaatselijke projecten die gericht zijn op versterking van de sociale cohesie in onze maatschappij;
- Het aanzetten van parochies of parochianen tot betrokkenheid bij caritas gerelateerde projecten;
- Geldwerving voor caritas doelen door bijv. collectes en een jaarlijkse caritaszondag;
- Het bieden van directe financiële hulp bij individuele noden.

Wij zijn voor de mensen in het werkgebied van onze parochie

- In en buiten de kerk zichtbaar
- Ondersteunend voor hulpbehoevenden
- Probleemsignalerend
- Stimulerend voor (potentiële) hulpgevers.



### 3. Organisatie

De Parochiële Caritas Instelling kent een centraal bestuur van vijf/zes personen. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, penningmeester, secretaris en twee/drie leden met bijzondere taken.

Dit bestuur mandateert 7 lokale PCI-werkgroepen (Houten en 't Goy vormen een gezamenlijke werkgroep), die in de afzonderlijke geloofsgemeenschappen uitvoering geven aan de taken van de Caritas, tot het nemen van beslissingen over uitgaven in het kader van de Caritasdoelstellingen. Hiermee wordt recht gedaan aan (historisch gegroeide) lokale behoeften en gewoontes.

Het centrale PCI-bestuur vergadert maandelijks, de lokale werkgroepen kennen een eigen vergaderschema dat is afgestemd op de lokale behoeften.

Twee keer per jaar is er een gezamenlijk overleg tussen het centraal bestuur van de PCI en de lokale werkgroepen.

### 4. Planning en prioriteiten

Hiervoor zijn de aandachtsgebieden beschreven die we als PCI belangrijk vinden. In deze planperiode richten we ons op het signaleren van noden en behoeften bij enkele specifieke doelgroepen door het stimuleren van meer solidariteit met hen en door nauwere samenwerking met reeds bestaande hulporganisaties. Dit resulteert in de volgende aanpak:

1. Voor het aandachtsgebied *armen* werken we samen met de voedselbanken in onze parochie, maatschappelijk werk, regionale sociale diensten en maken we gebruik van de kennis van de DKCI (Diocesane Kerkelijke Caritas Instelling).
2. Voor het aandachtsgebied *zieken en ouderen* werken we samen met o.a. De Zonnebloem, Vitras, Thuiszorg, Hospices, VPTZ (vrijwillige Palliatieve Thuiszorg), de bezoekgroepen in de parochie en verzorgingshuizen en ondersteunen we mantelzorgers en vrijwilligers op kerkelijk en maatschappelijk gebied.
3. Voor het aandachtsgebied *jongeren* werken we samen met scholen en jongerenwerkers uit de diverse gemeentes, en het jeugdpastoraat uit de parochie.
4. Voor het aandachtsgebied *Nieuwkomers* werken we o.a. samen met instellingen die zich inzetten voor de dag- en nachtopvang van daklozen, vluchtelingenwerkgroepen en organisaties die zich richten op integratie van Nieuwkomers.
5. We informeren kerkelijke, maatschappelijke en sociale instellingen actief over onze ondersteuningsmogelijkheden. Daarvoor maken we o.a. gebruik van een halfjaarlijkse nieuwsbrief.

Het zoeken van samenwerking met andere groepen in en buiten de parochie houdt in dat de PCI pro-actief deze instanties benadert om hen te stimuleren projecten op te zetten voor de diverse doelgroepen, die dan door de PCI financieel kunnen worden ondersteund. Het is mogelijk, maar niet noodzakelijk dat de PCI ook zelf projecten opstart. De PCI wil vooral een signalerende en stimulerende functie hebben.

Om dit concreet vorm te geven, richten we ons de komende jaren op:

- Blijvende ondersteuning van de voedselbanken in het werkgebied van de parochie Paus Johannes XXIII;
- Blijvende ondersteuning van bestaande ondersteunings- en bezoekgroepen (ziekenbezoekgroep, 80+ groep e.a.);
- Ondersteuning van vrijwilligers die met hun inzet inspelen op behoeften van kerk en maatschappij;
- Behoud en uitbouw van het Diaconaal Weekend;
- Ondersteuning van lokale vluchtelingenwerkgroepen;
- Ondersteuning van lokale programma's en initiatieven waarmee integratie van nieuwkomers wordt bevordert;
- Individuele ondersteuning bij particuliere, financiële nood;
- Jaarlijks overleg met het parochiebestuur;
- Jaarlijks overleg van de lokale PCI-werkgroep met de lokale geloofsgemeenschap;
- Intensivering van de contacten met de gemeentelijke (sociale) diensten waaronder o.a. MEE, WMO, Centrum voor Elkaar, Stichting Binding, Sociaal Loket;
- Het stimuleren van projecten die gericht zijn op de ondersteuning van mantelzorgers

Op deze manier geven we actief invulling aan onze signalerende en stimulerende rol.

## **5. Financieel beleid en beheer**

### **5.1 Beleid**

De volgende beleidskaders zijn van toepassing:

1. Het uitgangspunt is het per 1 januari 2010 ingebrachte vermogen moet in tact worden gehouden.
2. De bezittingen dienen te worden belegd volgens het Kader Beleggingsrichtlijn Aartsbisdom Utrecht.
3. De Richtlijnen zoals opgenomen in ons beleggingsstatuut d.d. 22 december 2010 dienen te worden nageleefd.
4. De te beleggen geldmiddelen dienen bij meerdere financiële instellingen te worden ondergebracht.
5. Onder de beleggingen bevinden zich een verhuurde woning, alsmede verpachte gronden. Uitgangspunt is dat deze beleggingen in tact blijven, tenzij deze objecten aangewend kunnen worden voor bestemmingen die raakvlakken hebben met de doelstellingen van de PCI; alsdan is verkoop een reële optie.
6. De jaarlijkse inkomsten uit de beleggingen zullen worden aangewend voor de uitgaven die voldoen aan de doelstellingen van PCI Paus Johannes XXIII, alsmede voor de noodzakelijke kosten van instandhouding van de organisatie.



7. Gezien de vermogenspositie van de PCI zullen vooralsnog geen activiteiten worden ontplooid om gelden binnen te halen. In uitingen naar buiten wordt aangegeven dat de PCI een ANBI-instelling is.

## **5.2 Beheer**

### Begroting

De jaarbegroting van de PCI wordt door de penningmeester opgesteld. Onderdeel hiervan is de begroting van de locaties (moet vóór 1 november bij de penningmeester zijn ingediend). Na goedkeuring door het bestuur dient de begroting vóór 1 december van het betreffende begrotingsjaar te worden ingediend bij het DKCI. De begroting dient structureel sluitend te zijn en aan te sluiten op het beleidsplan.

### Administratievoering

De financiële administratie wordt verzorgd door een extern administratiekantoor. De administratie wordt 1x per kwartaal verwerkt op basis van de door de penningmeester aangeleverde gegevens. De penningmeester is de contactpersoon voor het administratiekantoor. De penningmeester controleert de ingediende financiële aanvragen en toetst of de kosten in overeenstemming zijn met de doelstelling van de PCI. Daarnaast verzorgt hij de betalingen. Betalingen boven de € 10.000 dienen mede door de voorzitter te worden gefiatteerd. Uitgaven van de lokale werkgroepen boven de € 1.000 dienen door het bestuur te worden geaccordeerd voor zover deze niet in de begroting zijn opgenomen.

### Tussentijdse rapportages

Ieder kwartaal brengt de penningmeester verslag uit aan het bestuur over de financiële gang van zaken. De locaties ontvangen minimaal twee keer per jaar een overzicht van de door hen gedane uitgaven in verhouding tot de in de begroting opgenomen bedragen.

### Jaarrekening

De jaarrekening wordt opgemaakt door het administratiekantoor. De voorlopige cijfers worden met de penningmeester besproken. Vervolgens wordt de jaarrekening door de externe accountant gecontroleerd en met de penningmeester besproken. De accountant verzorgt tevens het jaarrapport. Het bestuur keurt de jaarrekening vervolgens goed, waarna het jaarrapport vóór 1 mei aan het DKCI wordt verzonden.

### Vermogensbeheer

Minimaal 1x per jaar zal het bestuur een bespreking hebben met de contactpersoon van de vermogensbeheerders die gelden van de PCI onder zich hebben.

### Beheer van roerende en onroerende goederen

De penningmeester is verantwoordelijk voor de eigendom-, verhuur- en pachtinkomsten en het beheer van deze goederen. Voor gebouwde onroerende goederen geschiedt het beheer aan de hand van een op te stellen meerjaren beheers- en onderhoudsplan en begroting. De pachtadministratie is de verantwoordelijkheid van een daartoe aangesteld bestuurslid. Voor het beheer etc. van de landerijen kan zo nodig bij bepaalde te regelen zaken een beroep worden gedaan op een rentmeester/taxateur. Voor reguliere aangelegenheden is een afzonderlijke werkgroep in de locatie Wijk bij Duurstede ingesteld, waarvan de voorzitter deel uit maakt.

Dit beleidsplan is na bespreking met vertegenwoordigers van de lokale werkgroepen ( 6-9-2016)  
vastgesteld op 27-09-2016 door de PCI bestuursleden:

Eugène van Zijl, voorzitter  
Antoon Peck, penningmeester  
Lilian Vernooij, secretaris  
Harry van Raaij, lid  
Kees Verkerk, lid